



## >>> Transferts administratifs / Page 4

J -10  
à  
J +10

### Banques

#### 1. Vous souhaitez rester au sein de votre banque et de votre agence.

Adressez un courrier à votre agence bancaire notifiant votre changement d'adresse.

[Télécharger la lettre type de changement d'adresse](#)

#### 2. Vous souhaitez rester au sein de votre banque mais changer d'agence.

Adressez un courrier recommandé avec accusé de réception signifiant votre changement d'agence pour celle la plus proche de votre nouveau domicile.

[Télécharger la lettre type de transfert d'agence](#)

#### 3. Vous souhaitez changer de banque.

Adressez un courrier recommandé avec accusé de réception à votre ancienne banque, en y joignant un RIB de votre nouvel établissement financier.

Demandez leur la fermeture de votre compte chèque, de vos livrets ainsi que le transfert de vos placements et emprunts. Attention, les coûts de transfert ne sont pas neutres et peuvent éventuellement être négociés.

[Télécharger la lettre type de clôture de compte et transfert de comptes](#)

J -10  
à  
J +10

### AUTRES ORGANISMES DE CREDIT

Adressez un courrier recommandé avec accusé de réception en joignant un RIB de vos nouvelles coordonnées bancaires. Informez-les organismes auprès desquels vous avez obtenus des crédits. Signifiez-leur votre changement d'adresse et numéro de compte pour les prélèvements futurs.

[Télécharger la lettre type d'information pour les organismes de crédits](#)



**J -10**  
**à**  
**J +10**      **AUTRES ORGANISMES DE PLACEMENT**

Adressez un courrier aux organismes auprès desquels vous avez placé de l'argent.

[Télécharger la lettre type d'information pour les organismes de placement](#)

Retrouvez toutes nos Fiches Solutions et lettres types sur  
<http://www.1000demenageurs.com>